

СОГЛАСОВАН:

Председатель МКУ «КУМИ г. Канска»

Велигжанина
Е.А. Велигжанина

_____ 2011г.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Канска

Сидельников
А.Г. Сидельников

_____ 2011г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г.КАНСКА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Канск,
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска», (далее – ЦБС), создано в целях обеспечения условий для реализации права пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщения к достижениям и ценностям науки и культуры путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска».

1.2. ЦБС является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование ЦБС на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска».

Официальное сокращенное наименование ЦБС на русском языке: ЦБС г. Канска.

1.4. Юридический адрес и фактический адрес (местонахождение) ЦБС: 663600, Красноярский край, город Канск, площадь Коростелева, корпус 1.

1.5 ЦБС состоит из структурных подразделений, действующих на основании Положений, утвержденных директором ЦБС. Структурные подразделения расположены по адресам:

Здания:

- Центральная городская библиотека им. А.П. Чехова – 663600, Красноярский край, город Канск, пл. Коростелева, корпус 1;
- Филиал «Городской информационно-ресурсный центр» – 663606, Красноярский край, город Канск, ул. 40 лет Октября, д. 65 «Б».

Помещения:

- Центральная детская библиотека – 663600, Красноярский край, город Канск, ул. Ленина, д.10;
- Филиал № 2 – 663605, Красноярский край, город Канск, ул. Красноярская, д. 29;
- Филиал № 3 - 663601, Красноярский край, город Канск, ул. Шабалина д. 57;
- Филиал № 6 – 663614, Красноярский край, город Канск, микрорайон Северный, д. 17;
- Филиал № 7 – 663600, Красноярский край, город Канск, ул. Богдада, д. 59;
- Филиал № 8 – 663606, Красноярский край, город Канск, ул. 40 лет Октября, д. 43;
- Филиал № 10 – 663600, Красноярский край, город Канск, пл. Коростелева, корпус 1;
- Филиал № 11 – 663614, Красноярский край, город Канск, микрорайон Северный, д. 8;

-Филиал № 12 – 663609, Красноярский край, город Канск, поселок Строителей,56.

1.6. Учредителем ЦБС является муниципальное образование город Канск Красноярского края в лице администрации города Канска (далее – Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование город Канск. От имени собственника имущества ЦБС выступает муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее – КУМИ г. Канска).

Собственник имущества ЦБС не несет ответственности по его обязательствам.

1.7 Организационно-правовая форма ЦБС- бюджетное учреждение.

1.8 ЦБС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О библиотечном деле», «Основы законодательства о культуре», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Канска, решениями городского Совета, настоящим Уставом.

1.9. Координацию деятельности ЦБС осуществляет отдел культуры администрация города Канска.

1.10. ЦБС является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.11 Правоспособность ЦБС возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении ЦБС из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. ЦБС имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ЦБС собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС собственником этого имущества или приобретенного ЦБС за счет выделенных собственником имущества ЦБС средств, а также недвижимого имущества.

1.13. ЦБС, в целях выполнения стоящих перед ним задач, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными; приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права; несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей

юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14 ЦБС строит свои отношения с организациями и гражданами на основе договоров и соглашений. ЦБС свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

1.15 В ЦБС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16 ЦБС является получателем субсидии на выполнение муниципального задания, иных субсидий и бюджетных инвестиций в основные фонды.

1.17 Главным распорядителем бюджетных средств для ЦБС является Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению бухгалтерского учета в сфере культуры», которое осуществляет контрольно-ревизионные функции за финансово-хозяйственной деятельностью, целевым использованием бюджетных ассигнований, осуществляет бухгалтерское обслуживание ЦБС путем заключения договора.

2. ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС

2.1. ЦБС является общедоступным информационным учреждением культуры, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам, не зависимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее Пользователи).

2.2 Основным предметом деятельности ЦБС является: библиотечное обслуживание населения города Канска, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3 Основной целью деятельности ЦБС является обеспечение условий для реализации права Пользователей на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям и ценностям науки и культуры.

2.4. Основными задачами ЦБС являются:

2.4.1. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания Пользователей.

2.4.2. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов Пользователей.

2.4.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4.4 Мониторинг потребностей Пользователей, социологическое изучение потребностей населения г. Канска, с целью улучшения библиотечного дела и обслуживания пользователей.

2.4.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей Пользователей при условии выделения бюджетных средств.

2.4.6. Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ.

2.5. Для достижения указанной цели и выполнения задач ЦБС осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Комплектование, формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.5.2. Предоставление Пользователям доступа к библиотечным фондам.

2.5.3. Предоставление Пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования.

2.5.4 Библиографическая обработка и раскрытие фонда (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных).

2.5.5 Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки. Выдача документов и копий документов локальным и удаленным пользователям, в том числе по МБА и ЭДД.

2.5.6. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.5.7. Предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой.

2.5.8 Оказание методической и практической помощи библиотекам-филиалам и другим библиотекам на территории города.

2.5.9 Организация центров правовой и муниципальной информации, центров чтения и других форм и методов библиотечного обслуживания населения города.

2.5.10. Проведение информационных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий: тематические, литературные вечера, презентации, встречи, конференции, лекции, фестивали, форумы, конкурсы, акции и другие формы работы.

2.5.11. Организация различных читательских любительских клубов, объединений, студий, групп, лекториев по интересам, в рамках уставной деятельности.

2.5.12. Предоставление доступа к оцифрованным краеведческим изданиям, хранящимся в Центральной городской библиотеке имени А.П. Чехова, в том числе к фонду редких книг.

2.5.13 Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2.5.14. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности ЦБС и достижение цели его создания.

2.6 ЦБС для достижения цели может осуществлять приносящую доход деятельность:

- составление библиографических списков, справок, и каталогов по запросам Пользователей;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных архивах и собраниях;
- консультации Пользователей по вопросам культуры, искусства, литературы, истории (на основе библиографических, архивных, экспозиционных, фондовых и других материалов хранящихся в библиотеке), оказание секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- организация и проведение массовых мероприятий (литературные, тематические вечера, вечера отдыха, театрализованные праздники, лекции, литературные, музыкальные гостиные и другие мероприятия по запросам пользователей), разработка и продажа сценариев;
- прокат костюмов и культурного инвентаря, звуко-технического оборудования;
- организация игровых и театральных комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий), организация литературных, театральных, танцевальных, хоровых, интеллектуальных объединений, студий, групп лекториев по интересам;
- разработка эскиза и оформление тематических книжно-иллюстративных выставок;
- создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации Создание национальных библиографических информационных ресурсов
- фотокопирование, репродуцирование, микрофильмирование из книг, брошюр, периодических изданий, документов из фондов библиотеки, копировально-множительные и переплетно-брошюровочные работы; (согласно части 4 Гражданского Кодекса РФ, копии разрешается использовать только в личных, научных и образовательных целях; запрещается тиражировать полученные копии, воспроизводить их в любой иной форме, кроме законодательно разрешенной, передавать полученные копии другим лицам или организациям);
- предоставление Пользователю компьютерного рабочего места для работы с информационными системами и прикладными программами, поиск информации в сети Интернет, прокат электронных изданий, видео-аудиозаписей, копирование информации на носитель Пользователя, распечатка результатов работы Пользователя на копировально-множительной технике, ксерокопирование, сканирование материалов. Предоставление Пользователю доступа в корпоративные информационные сети (с привлечением специалиста), компьютерный набор и распечатка

текста, компьютерный набор текста электронных сообщений (изображения, видео) и отправка электронных сообщений (услуги электронной почты);

- доставка читателям книг на дом, по месту работы, прием на дому и по месту работы и доставка в библиотеку прочитанных изданий, оформление межбиблиотечного абонеента;

- составление и рассылка письменного уведомления читателя о поступлении в фонд библиотеки интересующих его изданий и материалов;

- оказание образовательных, издательских и полиграфических услуг.

- предоставление Пользователям иных платных услуг осуществляется на основании Положения о платных услугах ЦБС.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦБС.

ЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются ЦБС самостоятельно. При организации платных мероприятий ЦБС может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации города Канска.

2.8 В случае осуществления ЦБС видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, ЦБС приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9 ЦБС обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

2.10 Учредитель не несет субсидиарную ответственность по невыполненным финансовым обязательствам ЦБС.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦБС

3.1. ЦБС самостоятельно в осуществлении библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности ЦБС имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами ЦБС

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором ЦБС. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем ЦБС и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе ЦБС;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать библиотечный процесс материально-техническим оснащением оборудовать помещения, в пределах собственных финансовых средств;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

использовать и совершенствовать методики библиотечного процесса и информационных технологий;

разрабатывать и утверждать планы, программы развития;

разрабатывать структуру управления деятельностью ЦБС, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

устанавливать заработную плату работникам ЦБС, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разрабатывать и принимать устав коллективом ЦБС для вынесения его на утверждение;

разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка ЦБС, иных локальных актов;

осуществлять методическое содействие деятельности библиотекам города других ведомств;

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества организации библиотечного обслуживания ЦБС;

обеспечивать создание и ведение официального сайта ЦБС в сети Интернет;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

3.3. ЦБС обязано:

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

нести ответственность за достоверность предоставляемой информации о результатах деятельности ЦБС и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;

обеспечивать сохранность и нести ответственность за своевременное представление сведений о книжных памятниках, имеющихся в фондах ЦБС;

обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, а также фонда, отнесенного к культурному наследию народов Российской Федерации;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. ЦБС обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1 Сведения:

- о дате создания ЦБС;
- о структуре;
- о реализуемых основных и дополнительных видах услуг;
- о материально-техническом обеспечении;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.4.2 Копии:

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности ЦБС.

3.4.3 Порядок оказания платных услуг с указанием стоимости платных услуг.

3.4.4 Размещать ежегодно сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего устава, в установленном порядке размещается на официальном сайте ЦБС в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦБС

4.1. Имущество ЦБС находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе ЦБС и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества ЦБС осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей

деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения ЦБС своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ЦБС без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ЦБС своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

ЦБС вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Муниципальная собственность, закрепленная за ЦБС может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ и Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления г. Канска, принятыми в пределах своих полномочий.

Собственник имущества вправе изъять излишние, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ЦБС либо приобретенное ЦБС за счет средств выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ЦБС, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности ЦБС, учитывается на отдельном балансе.

Списание закрепленного за ЦБС на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется собственником муниципального имущества. Списание иного закрепленного за ЦБС имущества осуществляется самостоятельно.

4.2 Крупная сделка может быть совершена ЦБС только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦБС, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ЦБС или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ЦБС;

ЦБС не вправе совершать сделки возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЦБС, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных ЦБС его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

Руководитель ЦБС несет ответственность перед ЦБС в размере убытков, причиненных ЦБС в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

ЦБС осуществляет в порядке, установленном администрацией города Канска полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦБС обязано:

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Канска в установленном порядке.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦБС являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности ЦБС;

гранты;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.5 Финансовое обеспечение муниципального задания ЦБС осуществляется в виде субсидии из бюджета города Канска;

Финансовое обеспечение выполнения ЦБС муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦБС Учредителем

или приобретенных ЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя ЦБС недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленное за ЦБС или приобретенное ЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания ЦБС в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

ЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

4.7 ЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.8 ЦБС использует бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности. ЦБС при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9 ЦБС имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении ЦБС после уплаты обязательных платежей.

4.10. ЦБС вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. ЦБС вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦБС

5.1 Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав ЦБС;
- б) определение основных направлений деятельности ЦБС, утверждение годового плана, финансово-хозяйственной деятельности ЦБС и внесение в него изменений;
- в) создание, реорганизация, ликвидация ЦБС;
- г) обеспечение содержания здания и сооружений ЦБС, обустройство прилегающей к ним территорий;
- д) обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за ЦБС, проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- е) назначение и освобождение от должности руководителя ЦБС;
- ж) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- з) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- и) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) согласование внесения ЦБС в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- м) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного ЦБС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; выделение иной субсидии, бюджетных инвестиций в основные фонды ЦБС;
- о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦБС в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ЦБС, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем ЦБС по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества ЦБС целям, предусмотренным настоящим уставом;

с) выдача согласия на совершение крупной сделки;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3 Управление ЦБС строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ЦБС являются: общее собрание трудового коллектива.

5.4 Трудовой коллектив составляют все работники ЦБС. Полномочия трудового коллектива ЦБС осуществляет общее собрание (далее – Собрание).

5.4.1 Собрание трудового коллектива является органом самоуправления ЦБС, обеспечивающим расширение коллегиальных и демократических форм управления, осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

5.4.2 Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых ЦБС является основным местом работы. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.4.3 Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который исполняет свои обязанности на общественных началах. Заседание Собрания оформляется протоколами.

5.4.4 Компетенция Собрания:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

разрабатывает и принимает устав ЦБС, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителя;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЦБС и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЦБС;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников ЦБС;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ЦБС;

определяет порядок и условия предоставления социальных льгот в пределах компетенции ЦБС;

заслушивает отчеты руководителя ЦБС, председателя профсоюзного комитета и других работников, вносит на рассмотрение руководителя ЦБС предложения по совершенствованию работы ЦБС.

5.5 Представителями работников в социальном партнерстве является первичная профсоюзная организация ЦБС.

5.5.1 Функции первичной профсоюзной организации ЦБС:

Первичная профсоюзная организация представляют в социальном партнерстве на локальном уровне интересы работников ЦБС, являющихся членами профсоюза, а в случаях и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации - интересы всех работников ЦБС, независимо от их членства в профсоюзе при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники ЦБС, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации ЦБС представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

5.6. Взаимоотношения работников и директора ЦБС, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7 Руководство ЦБС осуществляет директор, который назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее образование.

Трудовой договор с директором ЦБС может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором ЦБС в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ЦБС просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.8 Директор ЦБС в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦБС;

без доверенности действует от имени ЦБС, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

заключает сделки, гражданско-правовые договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ЦБС, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ЦБС;

принимает, увольняет работников ЦБС в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦБС;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

формирует совещательные органы ЦБС, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем ЦБС;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении ЦБС своей деятельности;

организовывает ведение военного учета работников ЦБС согласно действующему законодательству;

несет персональную ответственность за деятельность ЦБС перед Учредителем;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦБС

6.1. ЦБС в соответствии с действующим законодательством отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актами города Канска. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, на основании договора с ЦБС.

6.2. Контроль за деятельностью ЦБС осуществляет Учредитель и орган, осуществляющий координацию деятельности, а также контролирующие и надзорные органы, в полномочиях которых, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, входит проверка деятельности ЦБС.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1 Имущество ЦБС и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством за счет средств собственника имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЦБС

8.1 Деятельность ЦБС регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников ЦБС, графики

работы и отпусков, штатное расписание, режим работы, коллективный договор и иные локальные нормативные акты не противоречащие действующему законодательству.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦБС

9.1. Реорганизация и ликвидация ЦБС проводится по решению Учредителя. Ликвидация ЦБС возможна также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации ЦБС Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами ЦБС. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс передает их Учредителю для утверждения.

9.3. При ликвидации ЦБС имущество, закрепленное за ЦБС на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

9.4. ЦБС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности ЦБС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив г. Канска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ЦБС в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7 При реорганизации ЦБС кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и прекращения обязательства и возмещения связанного с ним убытков.

9.8 ЦБС может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. В течении переходного периода установленного на основании федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется по бюджетной смете.

Международный ФНС России № 8
по Красноярскому краю

ВЫДАЧА ЛИСТОВ
ОТРАЖАЮЩИХ
РЕЗУЛЬТАТЫ

ОГРН 104401359419

07 ноября 2001 г.

ГРН 2112450037533

28 ноября 11

Должность Юрист

Иванов

И.И. Иванов

И.И. Иванов



Прошито, пронумеровано
Восемнадцать листов
«17» ноября 2011 года
Глава города Канска
А.Г. Сидельников