|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН:**  Председатель  Муниципального казенного  учреждения  «Комитет по управлению  муниципальным имуществом  города Канска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Велигжанина |  | **УТВЕРЖДЁН:**  Постановлением  администрации города Канска  Красноярского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. №\_\_\_\_\_\_  Глава города Канска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Качан |
|  |  | **СОГЛАСОВАН:**  Начальник  Муниципального казенного  учреждения  «Управление образования  администрации города Канска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Панов |

## УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования»**

**город Канск**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования»(далее - Учреждение) создано в целях оказания муниципальных услуг и выполнения работ по организации планирования показателей деятельности, ведения бухгалтерского, статистического и налогового учета, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и осуществления иных сопутствующих функций в муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждениях (далее также - обслуживаемые учреждения), находящихся в городе Канске.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Канск в лице администрации г.Канска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление образования администрации города Канска» (далее – Управление образования).

Учредитель делегирует функции и полномочия Учредителя Управлению образования в объеме, предусмотренном действующими муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении образования.

1.3. Координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель Главы города по вопросам экономики и инвестициям. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является Управление образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение бюджетной сметы, имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе и в органах казначейства, обладает печатью, штампами, бланками.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=83961B55F37269AFA54A6F6252643DBD5212B32D10D14C423B8D8C7AQBB) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органа местного самоуправления, также настоящим Уставом.

1.7. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности города Канска.

1.8. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

1.9. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «ЦБ по ведению учета в сфере образования».

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование город Канск. По искам к муниципальному образованию, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам Учреждения, в суде в качестве представителя ответчика выступает главный распорядитель бюджетных средств города по ведомственной принадлежности.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и Управления образования.

1.11. Местонахождение Учреждения: 663600, Красноярский край, город Канск, ул. Кобрина, 26.

2. Цели, виды деятельности и функции Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации планирования показателей деятельности, ведения бухгалтерского, статистического и налогового учета муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений на договорных началах, контроля за исполнением бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

организацию и ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников;

ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие функции:

заключение соглашений на финансовый год и плановый период;

своевременное составление заявок в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации города Канска» (далее – Финансовое управление) на финансирование за счет средств субсидий, субвенций и средств бюджета города;

осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров (контрактов) в пределах бюджетных ассигнований, планов финансово-хозяйственной деятельности, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

контроль за правомерным, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием субсидий, субвенций в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и планами финансово-хозяйственной деятельности;

начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

планирование показателей деятельности обслуживаемых учреждений при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременном и правильном оформлении результатов инвентаризации и отражении их в учете;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов с включением обслуживаемых учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно;

консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского и статистического учета и отчетности;

контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, консультирование материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

представление интересов Управления образования и обслуживаемых учреждений по доверенности в различных органах и организациях.

2.3. Учреждение вправе также осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению его уставных целей, в виде оказания услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с юридическими лицами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Канска.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

5)бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 2.4](#Par75) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Организация деятельности, права

и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

открывать лицевые счета в финансовом органе и органах казначейства;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;

запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (муниципальное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанного работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

отчитываться за результаты деятельности перед Управлением образования и иными органами в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Канска в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Управлением образования;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законом.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

4.5.Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Управлением образования бюджетной сметой.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Главой города Канска по представлению начальника Управления образования в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления, на основании трудового договора.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором по согласованию с начальником Управления образования. Заместители директора осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения. В случае временного отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора.

5.4. Директор Учреждения:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовых органах и в органах казначейства;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе территориально обособленных, должностные инструкции работников;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

по согласованию с Управлением образования утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;

надлежащее оформление сделок;

надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

соблюдение порядка подготовки и представления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению его Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну города Канска.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.