Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие архивного

дела в городе Канске»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Канске»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единицаизмерения | Источник информации | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год  |
|  | Цель:Сохранение и эффективное использование культурного наследия города |
| 1. | Доля архивных фондов Муниципального казённого учреждения «Канский городской архив», переведенных в электронную форму, в общем объёме архивных фондов Муниципального казённого учреждения «Канский городской архив»  | % | Расчётный показатель на основе ведомственной отчетности | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| 2. | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведённых в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся вМКУ «Канский городской архив» | % | Расчётный показатель на основе ведомственной отчетности | 0 | 18,2 | 70 | 100 | 100 |
| 3 | Удельный вес удовлетворённых запросов пользователям в общем объеме запросов, поступающих вМКУ «Канский городской архив» | % | Расчётный показатель на основе ведомственной отчетности | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| 4 | Доля архивных фондов хранящихся в нормативных условиях | % | Расчётный показатель на основе ведомственной отчетности | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Директор МКУ «Канский

городской архив» Л.В. Костюкова

Приложение № 2

к подпрограмме «Развитие

архивного дела в городе Канске»

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Канске»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (количественные или качественные показатели) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Итого на период2014 – 2016 годы |
| **Цель**:Сохранение и эффективное использование культурного наследия города |
| **Задача 1.**Формирование информационно – технологической инфраструктуры архива |
| 1.1.Софинансирование на оцифровку (перевод в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд») описей дел муниципальных архивов  | Администрация городаКанска | 901 | 01 13 | 0529001 | 244 | 9,100 | - | - | 9,100 | Доля архивных фондов переведённых в электронную форму к 2016 году составит 100%,Доля оцифрованных заголовков дел к 2016 году составит 100% |
| **Задача 2**.Создание оптимальных условий для эффективного функционирования архива |
| 2.1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Администрация города Канска | 901 | 01 13 | 0520071 | 111 | 2142,933 | 2222,300 | 2222,300 | 6587,533 | Удельный вес удовлетворённых запросов пользователям в общем объёме запросов, поступающих в МКУ «Канский городской архив» составит к 2016 году 100% |
| 901 | 01 13 | 0520071 | 112 | 5,553 | 5,631 | 5,631 | 16,815 |
| 901 | 01 13 | 052071 | 244 | 354,233 | 374,849 | 374,849 | 1103,931 |
| 901 | 01 13 | 052071 | 852 | 3,864 | 4,057 | 4,057 | 11,978 |
| 2.2 Обеспечение государственных полномочий в области архивного дела | Администрация города Канска | 901 | 01 13 | 0527519 | 111 | 157,553 | 163,400 | 163,400 | 484,353 | Архивные фонды хранящиеся в нормативных условиях к 2016 году составят 100% |
| 901 | 01 13 | 0527519 | 244 | 38,147 | 38,100 | 38,100 | 114,347 |
| Итого: |  |  |  |  |  | 2711,383 | 2808,337 | 2808,337 | 8328,057 |  |
| в том числе:городской бюджет; |  |  |  |  |  | 2515,683 | 2606,837 | 2606,837 | 7729,357 |  |
| в том числе краевой бюджет |  |  |  |  |  | 195,700 | 201,500 | 201,500 | 598,700 |  |

Директор МКУ «Канский

городской архив» Л.В. Костюкова