

ПРОТОКОЛ № 11

выездного заседания рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск

21.04.2014г.

г. Канск

1. Рабочей группой по реализации плана мероприятий под председательством Кадач Н.В. – заместителя главы города по экономике и финансам, руководителя рабочей группы, произведен выезд в учреждения МКДОУ №41, МБДОУ №27, МБОУ СОШ №6, МБОУ СОШ №2, МКОУ ЦДиК, МБОУ СОШ №19, МБОУ СОШ №15, МБДОУ №28, МБДОУ №18.

Выездное совещание с заслушиванием ГРБС и руководителей учреждений проведено на базе МБОУ СОШ №2: г.Канск, ул.Крестьянская,д.27, МБОУ СОШ №19, мкр. Северный, д.29.

Присутствовали (список прилагается).

Повестка совещания:

1. Открытие заседания

Кадач Нина Владимировна – заместитель главы города по экономике и финансам.

2. О деятельности муниципальных учреждений.

Слушали (доклады прилагаются):

Панов А.П. – начальник МКУ «УО администрации г. Канска»;

Иконников А.Ю. – директор МБОУ СОШ №19;

Данилова Л.М. – директор МБОУ СОШ №15;

Злобина И.Е. – директор МБОУ СОШ №2;

Фомкина Л.Н. – директор МКОУ ЦДиК;

Юхименко Е.М. – заведующая МКДОУ №41;

Корохова Г.Е. – заведующая МБДОУ №28;

Штейбезандт В.А. – директор МБОУ СОШ №6;

Титова Г.П. – заведующая МБДОУ №18;

Игнатьева Л.П. – заведующая МБДОУ №27.

Решили:

1. Ужесточить контроль руководителей ДОУ за посещаемостью детей в дошкольные образовательные учреждения, снизить размер непосещения детей по неуважительным причинам в ДОУ. Осуществлять стимулирование руководителей ДОУ в зависимости от количества детодней в учреждении.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Юхименко Е.М., заведующая МКДОУ №41; Корохова Г.Е., заведующая МБДОУ №28; Титова Г.П., заведующая МБДОУ №18; Игнатьева Л.П., заведующая МБДОУ №27.

2. Увеличить объем и количество платных образовательных услуг, представляемых в ДОУ, СОШ, подготовить всю нормативно – правовую базу, с **01.09.2014** года осуществлять предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Иконников А.Ю., директор МБОУ СОШ №19; Данилова Л.М., директор МБОУ СОШ №15; Злобина И.Е., директор МБОУ СОШ №2; Фомкина Л.Н., директор МКОУ ЦДиК; Юхименко Е.М., заведующая МКДОУ №41; Корохова Г.Е., заведующая МБДОУ №28; Штейбезандт В.А., директор МБОУ СОШ №6; Титова Г.П., заведующая МБДОУ №18; Игнатьева Л.П., заведующая МБДОУ №27.

3. Рассмотреть возможность изыскания средств на приобретение и установку теплосчетчика. В срок до **05.05.2014** года представить в адрес руководителя рабочей группы свои предложения.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Иконников А.Ю., директор МБОУ СОШ №19.

4. Ужесточить контроль за потребляемыми коммунальными услугами, соблюдать ежегодно 3% снижение потребляемых коммунальных услуг.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Иконников А.Ю., директор МБОУ СОШ №19; Данилова Л.М., директор МБОУ СОШ №15; Злобина И.Е., директор МБОУ СОШ №2; Фомкина Л.Н., директор МКОУ ЦДиК; Юхименко Е.М., заведующая МКДОУ №41; Корохова Г.Е., заведующая МБДОУ №28; Штейбезандт В.А., директор МБОУ СОШ №6; Титова Г.П., заведующая МБДОУ №18; Игнатьева Л.П., заведующая МБДОУ №27.

5. В срок до **01.05.2014** года представить в адрес руководителя рабочей группы расчеты по водоснабжению, выявить причины роста водопотребления.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; заведующая МКДОУ №41, Юхименко Е.М.

6. Рассмотреть вопрос о передаче овощехранилища в казну города, заключить договор по стирке белья.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Корохова Г.Е., заведующая МБДОУ №28, Букалов А.В., председатель МКУ «КУМИ г. Канска».

7. Провести анализ по росту водопотребления, водоотведения, в срок до **05.05.2014** года представить результаты анализа в адрес руководителя рабочей группы.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Игнатъева Л.П., заведующая МБДОУ №27.

8. Для улучшения качества работы рассмотреть возможность приобретения стиральной машины – автомата в прачечную учреждения.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Титова Г.П., заведующая МБДОУ №18.

9. Рассмотреть целесообразность перевода учреждения в статус бюджетного, а также соответствие полномочиям муниципального образования должности проф. консультант в штатном расписании учреждения, разобраться с площадями, занимаемыми учреждением. В срок до **08.05.2014** года представить в адрес руководителя рабочей группы свои предложения.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Фомкина Л.Н., директор МКОУ ЦДиК.

10. Рассмотреть вопрос об имуществе, не относящемся к деятельности учреждения (автомобиль – самосвал, здание гаража, помещение филиала №7 ЦБС). В срок до **08.05.2014** года представить в адрес руководителя рабочей группы свои предложения.

Ответственный: МКУ «УО администрации г. Канска», Панов А.П.; Штейбезандт В.А., директор МБОУ СОШ №6, Букалов А.В., председатель МКУ «КУМИ г. Канска».

Заместитель главы города
по экономике и финансам,
руководитель рабочей группы



Н.В. Кадач

Список присутствующих на выездном совещании рабочей группы 21.04.2014

1. Кадач Н. В. – зам. главы города по экономике и финансам;
2. Приданникова А.М. - депутат Канского городского Совета депутатов;
3. Тихомирова Н.А. - начальник МКУ «ФУ г. Канска»;
4. Князева Н.И. – зам. главы города по социальной политике;
5. Панов А.П. - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Канска»;
6. Фукс В.В. – директор МКУ «ЦБ по ведению учета в сфере образования»;
7. Букалов А.В. – председатель МКУ «КУМИ г. Канска»;
8. Шляхтова Л.В. – начальник Отдела культуры;
9. Бажина Т.А. – начальник Отдела ФКСТ и МП;
10. Иконников А.Ю. – директор МБОУ СОШ №19;
11. Данилова Л.М. – директор МБОУ СОШ №15;
12. Злобина И.Е. – директор МБОУ СОШ №2;
13. Фомкина Л.Н. – директор МКОУ ЦДиК;
14. Юхименко Е.М. – заведующая МКДОУ №41;
15. Корохова Г.Е. – заведующая МБДОУ №28;
16. Штейбезандт В.А. – директор МБОУ СОШ №6;
17. Титова Г.П. – заведующая МБДОУ №18;
18. Игнатьева Л.П. – заведующая МБДОУ №27.