

## ПРОТОКОЛ № 17

выездного заседания рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск

16.06.2014г.  
МБУК ЦБС г. Канска

г. Канск

Председательствовала: Кадач Н.В. – заместитель главы города по экономике и финансам, руководитель рабочей группы.

Секретарь: Тихомирова Н.А. - начальник МКУ «ФУ г. Канска».

Аудит муниципальных учреждений культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики с выездом на место проводился 5,6,9 июня 2014 года. 16 июня 2014 года на базе ЦБС г. Канска состоялось заслушивание руководителей муниципальных учреждений и главных распорядителей бюджетных средств о деятельности учреждений.

Присутствовали (список прилагается).

Повестка заседания:

1.Открытие заседания

Кадач Нина Владимировна – заместитель главы города по экономике и финансам.

2.О деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации города Канска.

Докладчики:

Куркус И.Ю. – директор ДК «Строитель»; Якименко Е.Ю. – и.о. директора ГДК г. Канска; Колесникова Л.А. – и. о. директора ЦБС г. Канска; Малюченко Л.В. – директор МБУК ККМ; Тимофеева М.Г. – директор МБОУ ДОД ДХШ; Черкашина Н.И. – зам. директора ДШИ №1; Кулева Т.Е. – и.о. директора ДМШ №2; Шляхтова Л. В. – начальник отдела культуры администрации города Канска.

3.О деятельности муниципальных учреждений физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики, подведомственных отделу физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Канска.

Докладчики:

Качаева А.Д. – зам. директора по УВР МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимпиец»; Кузьмин В.А. – директор МБОУ ДОД ДЮСШ им. В.И. Стольникова; Целюк

В.И. – директор МБОУ ДОД ДЮСШ; Чайников В.П. – зам. директора по АХЧ МБУ ФОК «Текстильщик»; Дубкова Е.А. – директор МБУ «ММЦ» г. Канска; Бажина Т. А. – начальник отдела физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Канска.

Решили:

1. Ужесточить контроль за потребляемыми коммунальными услугами, соблюдать ежегодно 3% снижение потребляемых коммунальных услуг.

Ответственный: руководители муниципальных учреждений, Шляхтова Л. В. – начальник отдела культуры администрации города Канска, Бажина Т. А. – начальник отдела физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Канска.

2. Увеличить количество платных услуг, представляемых муниципальными учреждениями, подготовить всю нормативно – правовую базу, с **01.09.2014 года** осуществлять предоставление дополнительных платных услуг. Активно принимать участие в краевых грантовых программах.

Ответственный: руководители муниципальных учреждений, Шляхтова Л. В. – начальник отдела культуры администрации города Канска, Бажина Т. А. – начальник отдела физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Канска.

3. Рассмотреть вопрос о реорганизации ДК «Строитель» путем присоединения в форме филиала к ГДК г. Канска с **01.01.2015 года**. Руководителям учреждений, главному распорядителю бюджетных средств в срок до **01.11.2014 года** провести все организационно – штатные мероприятия по реорганизации, согласовать штатное расписание ГДК г. Канска с заместителем главы города по социальной политике.

Ответственный: Князева Н.И. – заместитель главы города по социальной политике, Шляхтова Л. В. – начальник отдела культуры администрации города Канска, Куркус И.Ю. – директор ДК «Строитель», Грищенко Л.Д. – директор ГДК г. Канска.

4. В целях оптимизации сети с **03.09.2014 года**:

- 1) Ставки кассира в муниципальных учреждениях культуры, содержащиеся за счет бюджета, перевести на содержание за счет средств от предпринимательской деятельности (Музей, ГДК г. Канска);
- 2) Сократить на 5% количество ставок по отрасли «культура» от штатной численности. (не менее 13 ставок).

Ответственный: Князева Н.И. – заместитель главы города по социальной политике, Шляхтова Л. В. – начальник отдела культуры администрации города Канска, руководители муниципальных учреждений.

5. В срок до **02.07.2014 года** представить в адрес руководителя рабочей группы анализ нагрузки, приходящейся на 1 библиотекаря в ЦБС и ее филиалах. В срок до **01.11.2014 года совместно с МКУ «МЦБ»** разработать и представить на утверждение Главе города нормативно – правовые акты по нормированию труда.

Ответственный: Колесникова Л.А. – и. о. директора ЦБС г. Канска, Шляхтова Л.В. – начальник отдела культуры администрации города Канска, Сорока И.В. – директор МКУ «МЦБ».

6. В срок до **03.07.2014 года** представить в адрес руководителя рабочей группы анализ нагрузки педагогов по ДШИ №1 и ДМШ №2.

Ответственный: Шляхтова Л.В. – начальник отдела культуры администрации города Канска, руководители муниципальных учреждений.

7. МБУ ФОК «Текстильщик» в срок до **01.11.2014 года** совместно с МКУ «КУМИ г. Канска» передать помещение лыжной базы по ул. 40 Лет Октября в оперативное управление ДЮСШ им. В.И. Стольникова.

Ответственный: председатель МКУ «КУМИ г. Канска» - Букалов А.В., начальник отдела физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Канска – Бажина Т.А., директор МБУ ФОК «Текстильщик» - Бакшеева Л.И., Кузьмин В.А. – директор МБОУ ДОД ДЮСШ им. В.И. Стольникова.

8. Сократить с **03.09.2014 года** на 5% количество ставок по учреждениям дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, по отрасли «физическая культура и спорт» от штатной численности. (не менее 8 ставок, за исключением пед. работников).

Ответственный: Князева Н.И. – заместитель главы города по социальной политике, начальник отдела физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Канска – Бажина Т.А., руководители муниципальных учреждений.

Заместитель главы города  
по экономике и финансам,  
руководитель рабочей группы



Н.В. Кадач