



УТВЕРЖДЕНО  
решением Канского  
городского Совета депутатов  
от 16.11.2012 № 43-222

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры администрации г. Канска (далее – Отдел культуры) является функциональным подразделением администраций г. Канска.

1.1. Отдел культуры осуществляет полномочия администрации г. Канска в реализации и решении вопросов местного значения в сфере культуры, отнесённых к компетенции города Канска. Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае передачи их законами Российской Федерации или законами Красноярского края.

1.1. Полное наименование: Отдел культуры администрации г. Канска.

1.2. Сокращенное наименование: Отдел культуры.

1.3. Юридический и фактический адрес (место нахождения) Отдела культуры: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобринна, 26.

1.4. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о культуре, законами и иными нормативно - правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Канска и иными правовыми актами администрации г. Канска, Канского городского Совета депутатов, а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Отдел культуры подотчетен и подчинен администрации г. Канска.

1.6. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, круглую печать со своим полным и сокращённым наименованием на русском языке, иные печати и штампы, фирменные бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

1.7. Учредителем Отдела культуры является муниципальное образование город Канск Красноярского края в лице администрации г. Канска. Собственником имущества является муниципальное образование город Канск. Полномочия собственника по управлению имуществом Отдела культуры осуществляет муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска» (далее МКУ «КУМИ г. Канска»).

1.8. Финансирование деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета города Канска.



1.9. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными учреждениями культуры, образования, органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.10. Подведомственными Отделу культуры являются муниципальные учреждения культуры, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей сферы культуры.

1.11. Отдел культуры координирует деятельность учреждения, оказывающего услуги по бюджетному учету и бухгалтерскому обслуживанию в сфере культуры.

1.12. Правоспособность Отдела культуры возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи об исключении Отдела культуры из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Отдел культуры имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Отделом культуры собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретённого Отделом культуры за счёт выделенных собственником имущества Отдела культуры средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Отдел культуры не имеет права от своего имени предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу культуры не предоставляются.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Основными задачами Отдела культуры являются:

2.1. Реализация единой муниципальной политики в сфере культуры на территории муниципального образования город Канск.

2.2. Оценка и формирование правовых, экономических, организационных условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Отделу культуры.

2.3. Обеспечение реализации федеральных законов, законов Красноярского края и правовых актов администрации г. Канска в сфере культуры.

2.4. Создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений культуры, образовательными учреждениями дополнительного образования детей сферы культуры и доступ к культурным ценностям.

2.5. Поддержка талантливых, интеллектуально одарённых детей, подростков и молодёжи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного развития детей, подростков и молодёжи.



2.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Канска.

2.7. Организация предоставления детям дополнительного образования на территории города Канска и создание условий для творческого развития детей.

2.8. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей города услугами учреждений культуры.

2.9. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Канске.

2.10. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Канска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Канска.

2.11. Участие в организации и содействие подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для подведомственных учреждений.

2.12. Координация деятельности подведомственных учреждений. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры.

2.13. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

2.14. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Отдела культуры.

2.15. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Отдела культуры и его подведомственных учреждений.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел культуры осуществляет следующие функции:

3.1. Создает необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, их участия в культурной деятельности, пользования услугами учреждений культуры и доступа к культурным ценностям.

3.2. Определяет цели и приоритеты в развитии на территории муниципального образования город Канск отдельных видов культурной деятельности.

3.3. Анализирует состояние и тенденции развития сферы культуры в муниципальном образовании город Канск.

3.4. Разрабатывает и реализует долгосрочные городские и ведомственные целевые программы развития культуры города Канска, принимает участие в разработке и реализации краевых программ по вопросам, отнесенным к его компетенции.



3.5. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления в сфере культуры, осуществляет контроль реализации таких правовых актов.

3.6. Представляет интересы города в вопросах сферы культуры на краевом и российских уровнях.

3.7. Разрабатывает предложения по совершенствованию правовой базы в сфере культуры в пределах полномочий органа местного самоуправления.

3.8. Осуществляет подготовку предложений по проекту бюджета города и корректировки бюджета города в пределах своей компетенции.

3.9. Выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции Отдела культуры.

3.10. Осуществляет контроль за своевременным лицензированием муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры.

3.11. Осуществляет контроль за соответствием деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры их уставным целям.

3.12. Участвует, в пределах своей компетенции, в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально – экономического развития города.

3.13. Формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных учреждений с учётом нормативов финансовых затрат.

3.14. Осуществляет мониторинг культурных процессов в городе, проводит мониторинг выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры и муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей города Канска.

3.15. Разрабатывает порядок проведения культурно-массовых мероприятий в городе, методические и другие нормативные документы, регламентирующие их организацию.

3.16. Обеспечивает организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Канск.

3.17. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры.

3.18. Способствует укреплению межнациональных культурных связей.

3.19. Формирует эффективную кадровую политику в подведомственных учреждениях.

3.20. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального)



значения, расположенных на территории муниципального образования город Канск.

3.21. Разрабатывает, представляет к утверждению и реализует планы капитального ремонта, реставрации, контролирует ход и качество капитального и текущего ремонта и реставрационных работ в муниципальных объектах культуры, анализирует состояние материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, принимает меры по ее развитию и укреплению.

3.22. Осуществляет финансово-экономические и контрольные функции в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.23. Изучает потребность в специалистах в области культуры, организует работу по подбору кадров и повышению их квалификации.

3.24. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, хранит и ведёт личные дела, трудовые книжки на руководителей подведомственных муниципальных учреждений, учреждений, осуществляющих бухгалтерский учет в сфере культуры, определяет должностные обязанности, составляет должностные инструкции, ведёт делопроизводство Отдела культуры.

3.25. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города Канска, регламентирующих оплату труда работников учреждений, подведомственных Отделу культуры.

3.26. Утверждает планы, отчёты подведомственных Отделу культуры учреждений, согласовывает сметы на проведение общегородских культурных акций.

3.27. Проводит в установленном порядке аттестацию работников культуры.

3.28. Представляет в установленном порядке работников культуры к государственным наградам, премиям, почетным званиям.

3.29. Обеспечивает своевременное рассмотрение и контроль за исполнением предложений, заявлений, обращений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры.

3.30. Поддерживает постоянную связь со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения проблем и достижений в сфере культуры.

3.31. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и муниципальных казённых учреждений в порядке, установленном правовыми актами администрации г. Канска.

3.32. Проводит работу по привлечению средств от иной приносящей доход деятельности для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

3.33. Разрабатывает и реализует, в пределах своей компетенции, меры по социальной защите работников, занятых в сфере культуры.

3.34. Организовывает и проводит конкурсы, фестивали, выставки – продажи, аукционы, конференции, семинары, соревнования, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры.



3.35. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых Отделом культуры.

3.36. Выполняет иные функции, необходимые для реализации задач Отдела культуры, в соответствии с полномочиями, предоставленными Отделу культуры действующим законодательством, настоящим Положением.

#### 4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

4.1. Отдел культуры самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Бюджетные средства используются Отделом культуры в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

4.2. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4.3. Глава города Канска или иное лицо (орган), уполномоченное им, государственные и муниципальные финансовые службы осуществляют контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Отдела культуры.

4.4. Отдел культуры обладает полномочиями, обеспечивающими реализацию экономической политики в подведомственных муниципальных учреждениях.

4.5. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений.

4.6. Бухгалтерское обслуживание Отдела культуры осуществляется путём заключения договора на бухгалтерское обслуживание на безвозмездной основе.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. Отдел культуры для реализации возложенных задач имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

5.1.2. Вносить на рассмотрение и утверждение органов местного самоуправления долгосрочные городские и ведомственные целевые программы в области культуры;

5.1.3. Участвовать в пределах своей компетенции в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития города Канска, а также проектов городского бюджета на очередной финансовый и плановый период;

5.1.4. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступать от имени муниципального образования заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств городского бюджета;

5.1.5. Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры, координацию деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, находящихся на территории города Канска;

5.1.6. вносить предложения органам местного самоуправления по предоставлению налоговых и других льгот учреждениям культуры, а также организациям и учреждениям, вкладывающим средства в развитие культуры;



5.1.7. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств городского бюджета подведомственными муниципальными учреждениями;

5.1.8. Организовывать конкурсы, фестивали, проводить конференции, семинары и другие мероприятия в сфере культуры;

5.1.9. Привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для консультаций при подготовке и рассмотрении вопросов в сфере культуры, а также формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;

5.1.10. В установленном порядке вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры;

5.1.11. Осуществлять контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных учреждениях;

5.1.12. Запрашивать в установленном порядке у юридических лиц материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел культуры задач и функций;

5.1.13. Создавать общественные советы при Отделе культуры, а также другие совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Отдела культуры;

5.1.14. Издавать приказы, в пределах компетенции Отдела культуры, на основании и во исполнение постановлений, распоряжений администрации г. Канска, решений Канского городского Совета депутатов, а также актов вышестоящих органов государственной власти и управления, обязательных для исполнения.

5.2. Отдел культуры обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно исполнять нормативные правовые акты и программные задания по обеспечению и удовлетворению общественных потребностей в услугах сферы культуры и образовательных услугах дополнительного образования детей сферы культуры;

5.2.2. Обеспечивать принятие мер по противодействию коррупции в деятельности Отдела культуры, проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых Отделом культуры;

5.2.3. Осуществлять своевременное приведение правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой города и заместителем главы города, курирующим деятельность Отдела культуры.

5.2.5. Обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными Отделу культуры бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств.

5.2.6. В случае нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам города при реализации полномочий, возложенных на Отдел культуры, принимать все возможные



правовые меры по защите интересов города, формировать и направлять необходимый пакет документов для обращения в суд в защиту интересов города.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Отдел культуры в пределах своей компетенции несёт ответственность за практическую реализацию культурной политики, программ культурного развития и организацию предоставления детям дополнительного образования на территории города Канска.

## 7. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ

7.1. Отдел культуры возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Канска в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации г. Канска, а также в соответствии с условиями заключенного с начальником трудового договора.

7.2. Трудовой договор с начальником Отдела культуры заключается главой города Канска.

7.3. Права и обязанности начальника отдела, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и заключенным с начальником Отдела культуры трудовым договором.

7.4. В своей деятельности начальник Отдела культуры непосредственно подчиняется главе города Канска и заместителю главы города, курирующему деятельность Отдела культуры;

7.5. В период отсутствия начальника отдела, обязанности начальника отдела культуры исполняет главный специалист Отдела культуры на основании распоряжения главы города Канска.

7.6. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство отделом на основе единоначалия. Начальник Отдела культуры в пределах своей компетенции:

7.6.1. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и осуществление им своих функций в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

7.6.2. Представляет на согласование главе города Канска кандидатуры директоров муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей;

7.6.3. Утверждает структуру, штатное расписание Отдела культуры, подведомственных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников по согласованию с администрацией города;

7.6.4. Применяет меры дисциплинарного взыскания, меры поощрения к работникам Отдела культуры и руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

7.6.5. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Отдела культуры документов, точное и своевременное исполнение поручений;



7.6.6. Утверждает должностные инструкции работников Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;

7.6.7. Согласовывает уставы муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей;

7.6.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации г. Канска проекты нормативно – правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры;

7.6.9. Утверждает смету расходов на содержание Отдела культуры в пределах утверждённых на соответствующий год и плановый период бюджетных ассигнований;

7.6.10. Издаёт в пределах своей компетенции и в соответствии с федеральным, краевым законодательством приказы, обязательные для выполнения работниками Отдела культуры и подведомственными учреждениями;

7.6.11. Заключает, изменяет и расторгает договоры в пределах компетенции Отдела культуры, выдаёт доверенности;

7.6.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований безопасных условий труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического режима в Отделе культуры;

7.6.13. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Канска;

7.6.14. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы развития культурной политики;

7.6.15. Определяет основные направления деятельности Отдела культуры;

7.6.16. Контролирует порядок использования финансовых средств Отдела культуры в рамках утверждённых программ, целевое использование бюджетных средств.

7.6.17. Координирует работу Отдела культуры с деятельностью других органов администрации города Канска.

7.6.18. Решает другие вопросы, отнесённые к компетенции Отдела культуры.

## 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

8.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью и закрепляется за Отделом культуры на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с МКУ «КУМИ г. Канска».

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела культуры являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Отделу культуры собственником или уполномоченным им органом;
- другие источники, не запрещенные законом.

8.3. МКУ «КУМИ г. Канска» закрепляет за Отделом культуры на праве оперативного управления имущество согласно приказу и акту приема-передачи.



8.4. Порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении определяется договором о порядке использования имущества, находящегося в оперативном управлении, заключаемым с МКУ «КУМИ г. Канска».

8.5. Отдел культуры осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом.

8.6. Отдел культуры обязан обеспечить сохранность, содержание, обслуживание, проведение текущего ремонта имущества Отдела культуры.

8.7. Отдел культуры не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества.

8.8. При осуществлении оперативного управления Отдел культуры обязан обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества.

8.9. Имущество, закрепленное за Отделом культуры, может быть изъято из оперативного управления в случаях:

- не использования, либо использования имущества не по назначению либо наличия излишнего имущества;
- принятия решения о ликвидации Отдела культуры.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

9.1. Прекращение деятельности Отдела культуры осуществляется на основании постановления главы города Канска путем ликвидации или реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При реорганизации и ликвидации Отдела культуры увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.

9.3. В случае ликвидации Отдела культуры муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату собственнику.

9.4. Отдел культуры считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации Отдела культуры все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.6. При ликвидации Отдела культуры все документы передаются в муниципальный архив города Канска в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно – правовыми актами города Канска.